

به نام خدا

ابزار سنجش رفتار حرفه ای فراگیران در محیط های بالینی

همیشه	اغلب اوقات	گاهی	به ندرت	هرگز		
۴	۳	۲	۱	۰	رفتار حرفه ای	ردیف
					با دقت به صحبت های بیمار گوش می کند.	۱
					با بیماران محترمانه* برخورد می کند.	۲
					اطمینان حاصل می کند که مراقبت از بیمار در مراحل مختلف پیگیری شده است**	۳
					راز بیماران را حفظ می کند.	۴
					خطاهای خود را می پذیرد.	۵
					نسبت به ارائه بازخورد پذیرش دارد.	۶
					به موقع در بخش حاضر می شود.	۷
					وظایف محوله را بدرستی انجام می دهد.	۸
					پوشش و ظاهر مناسب با محیط درمانی دارد.	۹
					جهت افزایش دانش و مهارت های تخصصی خود تلاش می کند.	۱۰
					به سایر اعضای تیم درمان اعم از استاد، پرسنل و فراگیران احترام می گذارد.	۱۱
					قوانین بیمارستان را رعایت می کند.	۱۲
					بدون توجه به به موقعیت اجتماعی، مذهبی، جنسیتی یا نژادی و... بیمار خدمات را ارائه می کند.***	۱۳

*از مصادیق احترام: نامیدن بیمار با نام صحیح و کامل خود او نه با تشخیص، احترام در کلام، رفتار و انجام خدمات درمانی و مراقبتی، معرفی خود در ارائه خدمات، حفظ کرامت بیمار و

**مراقبت از بیمار در موارد تعویض شیفت و یا تغییر دانشجوی مسئول باید پیگیری شود و موردی نباشد که فراموش شود یا به تاخیر افتد.

***تبعیض در مورد بیماران برای ارائه خدمات بر اساس سن، جنس، موقعیت اجتماعی و اقتصادی، مذهب، نژاد و ... نباید انجام شود.

دستورالعمل ارزیابی رفتار حرفه ای فراگیران در محیط های بالینی (دستیاران تخصصی، تکمیلی) و کارورزان و کار آموزان)

اعضا کمیته (پایش) رفتار حرفه ای در هر مرکز آموزشی_ درمانی :

رئیس بیمارستان (رئیس کمیته)، معاون آموزشی بیمارستان، معاون درمان بیمارستان، دو نفر از رؤسای بخش ها به انتخاب رئیس بیمارستان / دو نفر از مدیران گروه های دانشکده های غیر پزشکی ، مترون بیمارستان، یک نفر از پزشکان تأثیر گذار، مجرب و متعهد بیمارستان به انتخاب رئیس بیمارستان / یک نفر از پرستاران تأثیر گذار، مجرب و متعهد بیمارستان به انتخاب مترون بیمارستان

وظایف کمیته :

۱. برگزاری جلسات توجیهی برای دانشجویان و دستیاران در بدو ورود به مرکز آموزشی درمانی
 ۲. اجرای برنامه ارزیابی و هماهنگی برگزاری کارگاه های آموزشی
 ۳. نظارت* در خصوص وضعیت و نمره اخلاق حرفه ای کارآموزان و کارورزان در پایان هر بخش
 ۴. تصمیم گیری در خصوص ۱۵ نمره از ۳۰ نمره ارزیابی دستیاران
 ۵. ارائه گزارش ارزیابی سالانه (شامل اخطار، معرفی به کمیته انضباطی دانشکده، جلوگیری از حضور در بخش و تعلیق) به گروه مربوطه و رئیس دانشکده مربوطه
- ✓ نظارت بر کمیته ارزیابی هر مرکز آموزشی درمانی توسط معاون آموزشی دانشگاه
- ✓ ارسال نتایج ارزیابی دریافت شده توسط دانشکده مربوطه به معاون آموزشی دانشگاه جهت طرح موضوع در کار گروه اخلاق، سلامت معنوی و تعهد حرفه ای دانشگاه
- ✓ بازخورد به فراگیران بر اساس بیان نقاط قوت و ضعف در حیطه های مذکور

ابزار سنجش رفتار حرفه ای اعضای هیأت علمی در محیط بالینی

۴	۳	۲	۱	۰	رفتار حرفه ای	ردیف
					با دقت به صحبت های بیمار گوش می کند.	۱
					با بیماران محترمانه برخورد می کند.*	۲
					اطمینان حاصل می کند که مراقبت از بیمار در مراحل مختلف پیگیری شده است.**	۳
					راز بیماران را حفظ می کند.	۴
					خطاهای خود را می پذیرد.	۵
					نسبت به ارائه بازخورد پذیرش دارد.	۶
					به فراگیران بازخورد مناسب می دهد.	۷
					مسئولیت های درمانی خود را بدرستی انجام می دهد.	۸
					مسئولیت های آموزشی خود را بدرستی انجام می دهد.	۹
					در مسائل مربوط به بیماران و آموزش دستیاران در دسترس و پاسخگو است.	۱۰
					به موقع در بخش حضور دارد.	۱۱
					پوشش و ظاهر مناسب با محیط درمانی دارد.	۱۲
					دانش و مهارت او به روز بوده و برای ارتقاء آن تلاش می کند.	۱۳
					به همکاران خود اعم از اساتید، سایر اعضای تیم درمان و فراگیران احترام می گذارد.	۱۴
					مهارت و تخصص سایر همکاران را محترم می شمارد.	۱۵
					از بکار بردن جملات تحقیر آمیز پرهیز می کند.	۱۶
					قوانین و مقررات درمانی و آموزشی محیط بالینی را رعایت می کند.	۱۷

*از مصادیق احترام: نامیدن بیمار با نام صحیح و کامل خود او نه با تشخیص، احترام در کلام، رفتار و انجام خدمات درمانی و مراقبتی، معرفی خود در ارائه خدمات و بیان اهداف خدمات و مراقبت ها، عدم تبعیض بین بیماران بر اساس موقعیت اجتماعی، اقتصادی و ، حفظ کرامت بیمار و

**مراقبت از بیمار در موارد تعویض شیفت و یا تغییر دانشجوی یا دستیار مسئول باید پیگیری شود و موردی نباشد که فراموش شود یا به تاخیر افتد.

دستورالعمل ارزیابی رفتار حرفه ای اعضای هیأت علمی در محیط بالینی

اعضا کمیته (پایش) رفتار حرفه ای در هر بیمارستان : در هر مرکز آموزشی درمانی

رئیس بیمارستان (رئیس کمیته)، معاون آموزشی بیمارستان، معاون درمان بیمارستان، دو نفر از رؤسای بخش ها به انتخاب رئیس بیمارستان / دو نفر از مدیران گروه های دانشکده های غیر پزشکی، مترون بیمارستان، یک نفر از پزشکان تأثیر گذار، مجرب و متعهد بیمارستان به انتخاب رئیس بیمارستان / یک نفر از پرستاران تأثیر گذار، مجرب و متعهد بیمارستان به انتخاب مترون بیمارستان

وظایف کمیته :

۱. همکاری در برگزاری جلسات توجیهی برای اعضای هیئت علمی در شروع فعالیت بیمارستانی

۲. اجرای برنامه ارزیابی و هماهنگی برگزاری کارگاه های آموزشی

۳. ارائه گزارش ارزیابی سالانه به گروه مربوطه و رئیس دانشکده مربوطه و از طریق رئیس دانشکده به مرکز امور هیئت علمی معاونت آموزشی دانشگاه / معاون درمان دانشگاه

✓ نظارت بر کمیته ارزیابی هر مرکز آموزشی درمانی توسط معاون آموزشی دانشگاه

✓ بازخورد به اساتید بر اساس بیان نقاط قوت و ضعف در حیطه های مذکور

*** لازم است مرکز امور هیئت علمی معاونت آموزشی دانشگاه در بدو استخدام پیمانی در تعهد نامه ای که از افراد متقاضی می گیرد بند رعایت اصول اخلاق حرفه ای را قید نماید.

ابزار سنجش رفتار حرفه ای پرستاران و سایر حرفه مندان سلامت

ردیف	رفتار حرفه ای	۰	۱	۲	۳	۴
۱	با دقت به صحبت های بیمار گوش می کند.					
۲	با بیماران محترمانه برخورد می کند.*					
۳	اطمینان حاصل می کند که مراقبت از بیمار در مراحل مختلف پیگیری شده است.**					
۴	راز بیماران را حفظ می کند.					
۵	خطاهای خود را می پذیرد.					
۶	نسبت به ارائه بازخورد پذیرش دارد.					
۷	به فراگیران و سایر همکاران بازخورد مناسب می دهد.					
۸	مسئولیت های درمانی و آموزشی خود را بدرستی انجام می دهد.					
۹	در مسائل مربوط به بیماران و آموزش آنها در دسترس و پاسخگو است.					
۱۰	به موقع در بخش حاضر می شود.					
۱۱	پوشش و ظاهر مناسب با محیط درمانی دارد.					
۱۲	دانش و مهارت او به روز بوده و برای ارتقاء آن تلاش می کند.					
۱۳	به همکاران خود اعم از اساتید، سایر اعضای تیم درمان و فراگیران احترام می گذارد.					
۱۴	مهارت و تخصص سایر همکاران را محترم می شمارد.					
۱۵	در صورت نیاز به همکاران کمک می کند.					
۱۶	قوانین و مقررات درمانی و آموزشی محیط بالینی را رعایت می کند.					

*از مصادیق احترام: نامیدن بیمار با نام صحیح و کامل خود او نه با تشخیص، احترام در کلام، رفتار و انجام خدمات درمانی و مراقبتی، معرفی خود در ارائه خدمات، عدم تبعیض بین بیماران بر اساس موقعیت اجتماعی، اقتصادی و حفظ کرامت بیمار و

**مراقبت از بیمار در موارد تعویض شیفت و یا تغییر دانشجوی یا دستیار مسئول باید پیگیری شود و موردی نباشد که فراموش شود یا به تاخیر افتد.

دستورالعمل ارزیابی رفتار حرفه ای پرستاران و سایر فراگیران و حرفه مندان سلامت

اعضای کمیته پایش رفتار حرفه ای:

رئیس بیمارستان (رئیس کمیته)، معاون آموزشی بیمارستان، معاون درمان بیمارستان، دو نفر از رؤسای بخش ها به انتخاب رئیس بیمارستان، مترون بیمارستان، یک نفر از پزشکان تأثیر گذار، مجرب و متعهد بیمارستان به انتخاب رئیس بیمارستان / یک نفر از پرستاران تأثیر گذار، مجرب و متعهد بیمارستان به انتخاب مترون بیمارستان

وظایف کمیته :

۱. برگزاری جلسات توجیهی برای پرسنل پرستاری و سایر حرفه مندان سلامت

۲. اجرای برنامه ارزیابی و هماهنگی برگزاری کارگاه های آموزشی

۳. ارائه گزارش ارزیابی سالانه به گروه مربوطه و روسای دانشکده های مربوطه / معاون درمان دانشگاه

✓ ارسال نتایج ارزیابی دریافت شده توسط دانشکده مربوطه به معاونین آموزشی و درمان دانشگاه